

Optimiser son CV et sa lettre de motivation

INTERÊTS DE CETTE FORMATION :

Que ce soit pour évoluer en interne ou pour une entreprise extérieure, le CV et la lettre de motivation est le premier filtre pour décrocher un nouveau poste, une nouvelle responsabilité et donner envie au futur employeur, au futur chef de service de vous intégrer dans son effectif.

OBJECTIFS :

- ✓ Faire le point sur ces compétences et savoir en parler dans un CV
- ✓ Structurer son CV et le rendre attractif
- ✓ Rédiger une lettre de motivation adaptée au poste à pourvoir

THÈMES abordés

Savoir décrire ses savoir-faire et savoir-être

Savoir faire la différence entre connaissances et compétences
 Décrire ses compétences, connaissances, ses missions, ses résultats
 Les questions à se poser
 Doit-on tout décrire ?

Structurer son CV

Organiser son CV de manière claire et percutante
 Éviter les erreurs les plus courantes
 Conseils pratiques sur la mise en page

Rédiger son CV à partir d'un poste précis

Faire un CV unique qui donne envie d'en savoir plus
 Se focaliser sur le descriptif du poste
 Conseils pratiques

Rédiger sa lettre de motivation

Rédiger une lettre qui incite à un entretien
 Savoir mettre en avant ses atouts pour le poste à pourvoir
 Personnaliser sa lettre en fonction du poste et du destinataire
 Conseils pratiques

DUREE :
1 jour

FORMULES :
Intra
Formaching

PRIX :
 Nous consulter

PUBLIC :
 Tout personne
 amenée à
 changer de poste

PARTICIPANTS
 De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 90%
 Théorie : 10%

Autodiagnostic
 Entraînement
 individuel et
 collectif

**Atelier pratique à
 partir des CVs
 amenés par les
 participants**

EVALUATION
 Evaluation à chaud