

## Savoir valoriser son expérience et ses compétences

### INTERÊTS DE CETTE FORMATION :

Valoriser ses compétences, les faire connaître pour en tirer un avantage pour soi et l'entreprise. Cette formation peut aussi être la première étape d'un bilan de compétences.

### OBJECTIFS :

- ✓ Faire le point sur ces compétences, son expérience
- ✓ Savoir en parler

### THÈMES abordés

#### Recenser ses compétences

Pour quelle finalité ?

Quelles compétences recenser ?

Les compétences professionnelles : savoir-faire, attitude, comportement

Compétences individuelles et collectives

Se questionner : Quand, avec qui, quoi, apport positif pour l'équipe et l'entreprise

Savoir décrire ses compétences, ses connaissances, ses missions, ses résultats

Identifier les compétences à acquérir pour une évolution de poste

Quelles compétences seront utiles demain dans l'entreprise ?

Que penser des outils d'analyse de la personnalité ?

Test : le MBTI qui évalue comment l'individu fonctionne en équipe

#### Savoir en parler

Organiser son expérience de façon claire

Savoir mettre en avant ses atouts

Savoir en parler pendant l'entretien annuel

Savoir en parler au service RH

Savoir en parler à un futur chef de chef service

Savoir évoquer ses lacunes sans se dénigrer

**DUREE :**  
**1 jour**

**FORMULES :**  
**Intra**  
**Formaching**

**PRIX :**  
Nous consulter

**PUBLIC :**  
Tout personne  
amenée à  
changer de poste

**PARTICIPANTS**  
De 1 à 10 pers

### PEDAGOGIE

**Pratique : 90%**  
**Théorie : 10%**

MBTI

**Atelier pratique à  
partir des  
expériences des  
participants**

Apports  
méthodologiques  
Conseils pratiques

**EVALUATION**  
Evaluation à chaud