

Devenir manager

INTERETS DE CETTE FORMATION :

Réussir dans sa première fonction de manager, cette formation donne les principes généraux, les méthodes, outils, astuces et comportements pour que les nouveaux responsables soient rapidement opérationnels dans leurs fonctions.

OBJECTIFS :

- ✓ Assimiler les principales fonctions et rôles du manager
- ✓ Structurer sa pratique de manager
- ✓ Intégrer les techniques de communication dans sa pratique managériale

THÈMES abordés

Diagnostic de son style de management

Test - Son propre style de management

Les 3 formes d'autorité

Savoir adapter son style face à des situations différentes.

Fonctions et rôles d'un manager

Les 5 fonctions du manager : Organiser, gérer, évaluer, guider, communiquer

Différences entre diriger et manager

Notion d'efficacité collective des hommes et le « comportement managérial »

La prise de contact, premier acte de management

Savoir se présenter à son équipe

Donner une image positive dès les premiers instants

Faire face aux réticences

Les premiers jours en tant que manager, par quoi commencer.

Maîtriser les techniques de communication

Autodiagnostic de son style naturel de communication

Test – Les attitudes de Porter

Les fondamentaux de l'expression orale

Les interprétations, distorsions à prendre en compte pour bien communiquer

Arbitrer et communiquer ses décisions

Motiver, encourager, guider

Le management quotidien d'une personne / d'une équipe

Ce que les membres de l'équipe attendent du manager

Les sources de motivations individuelles et collectives (Maslow, Dilts...)

Les différents signes de reconnaissance nécessaires à chacun

Le développement de l'autonomie des personnes

La matrice des compétences

Organiser le travail et la délégation

Planifier, affecter les ressources, suivre et vérifier les tâches

Principes de délégation, comment le faire

Comportements du manager

Les comportements facilitateurs et ceux qui limitent l'efficacité

La gestion des différends

Savoir dire ce qui ne va pas, la méthode DESC

Savoir réagir et anticiper les différends dans l'équipe

DUREE :

3 jours

FORMULES :

**Intra
Formaching**

PRIX :

Nous consulter

PUBLIC :

**Toute personne
amenée à prendre
rapidement une
fonction
d'encadrement**

PARTICIPANTS

De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 80%

Théorie : 20%

Autodiagnostic

Entraînement
individuel et collectif

Mise en situation

Jeux de rôle

Apports
méthodologiques

Conseils et astuces

EVALUATION

Evaluation à chaud